

# MAŁOPOLSKI PROGRAM STYPENDIALNY

---

## Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie stypendium na rok szkolny 2026/2027

Link: <https://www.malopolska.pl/malopolskie-programy-stypendialne/malopolski-program-wspierania-uczniow-komponent-1/20262027>

### Informacja z dnia 2 października 2026r.

#### I.

Województwo Małopolskie – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków informuje o naborze wniosków o przyznanie stypendium na rok szkolny 2026/2027 w projekcie pn. „Małopolski program wspierania uczniów” (komponent 1) w ramach działania FEMP.06.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego typ projektu A. Małopolski program wspierania uczniów.

Celem udzielenia wsparcia stypendialnego jest:

1. Wzmocnienie potencjału uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej w zakresie przedmiotów obowiązkowych, dla których została określona podstawa programowa kształcenia ogólnego.
2. Niwelowanie powstałych w tym zakresie barier.
3. Zachęcanie uczniów do podnoszenia wyników edukacyjnych.
4. Mobilizowanie uczniów do poszerzania swojej wiedzy poprzez udział w konkursach i olimpiadach związanych z przedmiotami zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Wsparciem w projekcie mogą zostać objęci uczniowie począwszy od klasy 2 szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych wszystkich typów, którzy uczęszczają do szkół zlokalizowanych na obszarze Województwa Małopolskiego oraz znajdują się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

Szczegółowe zasady określa [Regulamin wsparcia stypendialnego dla uczniów w ramach Działania FEMP.06.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego typ projektu A. Małopolski program wspierania uczniów \(.docx 251KB kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie\)](#)

#### II.

Stypendium przyznawane jest na rok szkolny 2026/2027 (**od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.**) dla uczniów:

- a) klas 2-4 szkół podstawowych – w wysokości 4.200 zł brutto,
- b) klas 5-8 szkół podstawowych – w wysokości: 6.600 zł brutto,
- c) szkół ponadpodstawowych – w wysokości: 7.200 zł brutto.

W celu uzyskania wsparcia stypendialnego Wnioskodawca, składa następujące dokumenty:

- 1) [pismo przewodnie do wniosku \(.docx 32KB\)](#) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie;
- 2) [wniosek o przyznanie stypendium \(.xlsx 3520KB\)](#) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie;
- 3) co najmniej jeden z poniższych dokumentów (obowiązkowo):
  - a) **zaświadczenie lub zaświadczenia o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych wystawione przez Urząd Skarbowy za rok**

**kalendarzowy poprzedzający rok szkolny na który będzie przyznane stypendium** (jeżeli uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej - decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego wydana na podstawie dochodu za 2025 rok); w przypadku gdy uzyskanie ww. zaświadczenia o wysokości dochodu nie jest możliwe z uwagi na wybraną formę opodatkowania, za dochód uznaje się kwotę przychodu określoną przez Urząd Skarbowy za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny na który będzie przyznane stypendium;

b) **zaświadczenie/zaświadczenia z Urzędu Gminy dotyczące dochodu z 1 ha przeliczeniowego** zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym wszystkich członków rodziny wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny na który będzie przyznane stypendium (jeżeli uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej - decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego wydana na podstawie dochodu za 2025 rok);

c) **inne stosowne zaświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu** za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny na który będzie przyznane stypendium o ile zaświadczenia określone w pkt. a) oraz b) nie przedstawiają całkowitego dochodu rodziny;

d) **kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia lub członka najbliższej rodziny** poświadczoną za zgodność z oryginałem;

e) **oświadczenie o wywodzeniu się ucznia z rodziny samotnie wychowującej dziecko** [kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie](#) wraz z dowolnym dokumentem pozwalającym na udokumentowanie wspomnianej okoliczności np. akt zgonu małżonka, wyrok orzekający rozwód, orzeczenie o separacji, zaświadczenie z właściwego Urzędu Stanu Cywilnego, inne zaświadczenia odpowiedniego organu poświadczającego wywodzenie się Ucznia z rodziny samotnie wychowującej dziecko;

f) **oświadczenie o wywodzeniu się ucznia z rodziny wielodzietnej** [kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie](#) wraz z dowolnym dokumentem pozwalającym na udokumentowanie wspomnianej okoliczności np. kartę dużej rodziny, aktualne legitymacje szkolne dzieci, skrócone odpisy aktu urodzenia dzieci, inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dzieci.

## **UWAGA!!**

Kopie dokumentów tj. orzeczenie o niepełnosprawności czy decyzja w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego **należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organu wydającego dokument.**

4) w przypadku uczniów klas 5-8 szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych **kopię świadectwa za rok szkolny 2025/2026 poświadczoną za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie z wykazem rocznych ocen klasyfikacyjnych w roku szkolnym 2025/2026** (obowiązkowo),

5) w przypadku uczniów klas 2-4 szkół podstawowych **kopie zaświadczeń organizatorów konkursów** o zdobyciu pierwszego, drugiego, trzeciego miejsca lub wyróżnienia lub uzyskania tytułu laureata lub finalisty w przynajmniej 2 konkursach o zasięgu co najmniej gminnym w roku szkolnym 2025/2026 poświadczone za zgodność z oryginałem (o ile okoliczności te nie zostały poświadczane na świadectwie szkolnym) (obowiązkowo) oraz **kopię świadectwa za rok szkolny 2025/2026** poświadczoną za zgodność z oryginałem (obowiązkowo).

**WAŻNE!!** W przypadku uczniów klasy I szkoły ponadpodstawowej wymagane jest zaświadczenie ze wskazaniem przedmiotów oraz ocen jakie uczeń uzyskał tylko w

roku szkolnym 2025/2026.

W przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty należy dołączyć:

6) **kopię zaświadczenia organizatora konkursu lub olimpiady z roku szkolnego 2025/2026**, poświadczoną za zgodność z oryginałem (o ile okoliczność ta nie została poświadczona na świadectwie szkolnym);

7) **kopię świadectwa za rok szkolny 2024/2025** poświadczoną za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie z wykazem rocznych ocen klasyfikacyjnych w roku szkolnym 2024/2025 (kryterium progresji wyników edukacyjnych),

8) **kopię decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego poświadczoną za zgodność z oryginałem lub oświadczenie o przysługującym uprawnieniu do otrzymania zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego wydana na podstawie dochodu za 2025 rok (.docx 42KB)** ; kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie

9) **kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia lub członka najbliższej rodziny** poświadczoną za zgodność z oryginałem;

10) **oświadczenie o wywodzeniu się ucznia z rodziny samotnie wychowującej dziecko (.docx 42KB)** kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie wraz z dowolnym dokumentem pozwalającym na udokumentowanie wspomnianej okoliczności np. akt zgonu małżonka, wyrok orzekający rozwód, orzeczenie o separacji, zaświadczenie z właściwego Urzędu Stanu Cywilnego, inne zaświadczenia odpowiedniego organu poświadczającego wywodzenie się Ucznia z rodziny samotnie wychowującej dziecko;

11) **oświadczenie o wywodzeniu się ucznia z rodziny wielodzietnej (.docx 43KB)** kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie wraz z dowolnym dokumentem pozwalającym na udokumentowanie wspomnianej okoliczności np. kartę dużej rodziny, aktualne legitymacje szkolne dzieci, skrócone odpisy aktu urodzenia dzieci, inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dzieci.

### **UWAGA!**

1) Każda strona skopiowanych świadectw szkolnych, dyplomów musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną tj. dyrektora szkoły bądź osobę posiadającą imienną pieczęć „z upoważnienia Dyrektora”.

2) Wnioskodawca uprawniony jest do przedłożenia innych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń o ile udowadniają okoliczność, na którą Wnioskodawca się powołuje, a przedstawienie kopii lub oryginałów dokumentów, o których mowa powyżej, jest utrudnione bądź niemożliwe.

3) Rekomendujemy, celem przyspieszenia procesu oceny przedstawianie **zaświadczeń zbiorczych o uzyskanych osiągnięciach** wystawionych przez organizatora, klub sportowy, szkołę artystyczną itp.

Przedstawione zaświadczenia powinny zawierać: nazwę konkursu/olimpiady/turnieju/zawodów, dane uczestnika, zasięg, zdobyty tytuł/miejsce, datę/rok szkolny, podpis/pieczęć osoby/organizacji wystawiającej dokument.

W przypadku uzasadnionych, okolicznościami sprawy, wątpliwości co do spełnienia deklarowanego kryterium, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dalszych dokumentów poświadczających okoliczność, na którą się powołuje.

Do niniejszego naboru zastosowanie znajdują również:

- **wykaz przedmiotów obowiązkowych, dla których została określona podstawa programowa kształcenia ogólnego (.docx 39KB)** kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie,

- [klauzula informacyjna RODO \(.docx 20KB\)](#) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą,
- [klauzula informacyjna RODO \(.docx 21KB\)](#) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (w tym od pełnomocnika),
- [umowa stypendialna \(.docx 46KB\)](#) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie).

Mając na względzie zachowanie w poufności danych osobowych Wnioskodawców rekomenduje się zachowywanie przez Wnioskodawców przy sporządzaniu i wnoszeniu wniosków o przyznanie stypendium następujących wymogów:

1. wszystkie strony wniosku o przyznanie stypendium oraz oświadczenia, zaświadczenia oraz dokumenty/kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów powinny być spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie,
2. ewentualne poprawki na wniosku o przyznanie stypendium lub oświadczeniach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami/parafami osób uprawnionych,
3. każdy z Wnioskodawców poza egzemplarzem składanym w tut. Urzędzie winien dysponować drugim (własnym) egzemplarzem/kopią dokumentacji.

### **!! UWAGA !!**

Jeżeli Wnioskodawca chce złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla więcej niż jednego Ucznia (Dziecka) – powinien wypełnione wnioski przesać w **JEDNEJ KOPERCIE**. Każdy jednak wniosek powinien stanowić odrębną, zwartą całość tzn. kartki powinny być trwale połączone np. spięte lub zszyte.

Niedochowanie powyższych wymogów nie rodzi negatywnych konsekwencji dla Wnioskodawców, jednakże ich stosowanie usprawnia współpracę pomiędzy Wnioskodawcami, a tut. Urzędem.

### **III.**

Termin i sposób składania wniosków:

1. Dokumenty należy składać w terminie **od 3 października 2026r. do 16 października 2026r.**

2. Dokumenty związane z naborem można wnosić:

- pocztą/kurierem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, z dopiskiem: **Departament Edukacji – MPWU UE (komponent 1) 2026/2027.**

O dochowaniu terminu decyduje data nadania listu/przesyłki w placówce operatora publicznego.

- osobiście – na dziennikach podawczych urzędu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Departament Edukacji – MPWU 2026/2027** w:
    - Krakowie, siedziba UMWM przy ul. Raclawickiej 56 – Dziennik Podawczy, budynek „B”,
    - Nowym Sączu, Agenda Zamiejscowa UMWM przy ul. Jagiellońskiej 52 – Dziennik Podawczy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, piętro II, p. 206,
    - Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9 – Dziennik Podawczy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, piętro I, p. 123
- z zastrzeżeniem, iż Wnioskodawcy uprawnieni są do wnoszenia aplikacji we wszystkich lokalizacjach, w których znajdują się stanowiska dziennika podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w tym, w Agendach zamiejscowych UMWM w Miechowie, Nowym Targu, Oświęcimiu, Suchej Beskidzkiej, Zakopanem, a także Lokalnych Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich w

Krakowie, Chrzanowie, Nowym Sączu, Nowym Targu i Tarnowie.

#### IV.

Wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na podstronie internetowej Województwa Małopolskiego, na której zamieszczono niniejsze ogłoszenie.

#### V.

Przed zawarciem umowy stypendialnej (.docx 46KB) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie Stypendysta zobowiązany jest do złożenia dokumentów zawierających dane, które zostały określone we wzorze:

1. Indywidualnego Planu Rozwoju (.docx 96KB) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie,
2. oświadczenia o rachunku bankowym (.docx 43KB) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie,
3. oświadczenia dotyczącego przetwarzania wizerunku (.docx 42KB) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie,
4. przedstawienia formularza danych osobowych, (.docx 53KB) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie,
5. oświadczenia uczestnika projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (.docx 54KB). kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie

\* Stypendysta jest zobowiązany do sporządzenia Indywidualnego Planu Rozwoju **najpóźniej do dn. 16 listopada 2026 r.** (dokument stanowi załącznik do Umowy Stypendialnej i należy go złożyć wraz z Umową Stypendialną w momencie utworzenia list rankingowych) oraz zawarcia porozumienia z Opiekunem dydaktycznym (wzór umowy (.docx 40KB)) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie – dokument pozostaje u Wnioskodawcy).

Z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Stypendysta składa sprawozdanie\* (.docx 72KB) kliknięcie spowoduje otwarcie linku w nowej karcie.

**\* Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji IPR w terminie do 31 sierpnia 2027 r. do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.**

#### !! WAŻNE !!

I. Do sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju, obowiązkowym jest dołączenie kopii faktur lub rachunków imiennych wystawionych na Wnioskodawcę dokumentujących poniesienie wydatków przedstawionych w Indywidualnym Planie Rozwoju. Od dnia osiągnięcia przez Ucznia pełnoletności faktury lub rachunki imienne powinny być wystawione na Ucznia (od tego momentu jest on traktowany jako Wnioskodawca).

II. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki zaplanowane przez Wnioskodawcę powinny być wystawiane po dacie sporządzenia IPR, zatem **najwcześniej od 1 września 2026 r.**, o ile sam IPR jest przygotowany z taką datą. Data sporządzenia IPR wyznacza najwcześniejszy termin wystawienia oraz opłacenia pierwszego dokumentu księgowego (np. faktury).

III. Należy także pamiętać, iż kwoty wydatków ujęte na fakturach lub rachunkach muszą być zbieżne z ujętymi w sprawozdaniu. Brak dokumentów poświadczających poniesienie wydatku lub wydatków spowoduje nieprzyjęcie częściowe lub całościowe sprawozdania i konieczność zwrotu środków otrzymanych w ramach stypendium.

#### VI.

Wszelkie informacje w sprawie naboru wniosków o przyznanie stypendium są

udzielane przez pracowników Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

**Zespół ds. Stypendiów:**

**Kraków**

Dariusz Baranowski – Kierownik, tel. 12 61 60 742,  
Wojciech Kucharski – Starszy Inspektor, tel. 12 61 60 728,  
Joanna Piwowarczyk – Starszy Specjalista, tel. 12 61 60 729,  
Aleksandra Warpacha – Specjalista, tel. 12 61 60 761,  
Patrycja Wądek-Wawrzeń – Główny Specjalista, tel. 12 61 60 738,  
Monika Zatorska – Główny Specjalista, tel. 12 61 60 759.

**Nowy Sącz**

Piotr Grześków – Starszy Inspektor, tel. 12 61 60 975,  
Łukasz Martyka – Starszy Inspektor, tel. 12 61 60 973.

**Tarnów**

Agnieszka Borzęcka – Starszy Inspektor, tel. 12 61 60 166,  
Dariusz Niedojadło – Starszy Inspektor, tel. 12 61 60 165

**Sekretariat Departamentu EK:**

tel.: 12 61 60 700

e-mail: [sekretariat.ek@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.ek@umwm.malopolska.pl)

**UWAGA !!**

Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością i masz problem z dostępnością opublikowanych treści, prosimy o e-maila lub telefon. Nasz pracownik pomoże Ci rozwiązać problem.

Dane do kontaktu telefonicznego: 12 61 60 742

Dane do kontaktu e-mailowego: [Dariusz.Baranowski@umwm.malopolska.pl](mailto:Dariusz.Baranowski@umwm.malopolska.pl)